

**KẾ HOẠCH**  
**TUYỂN SINH LỚP 1 NĂM HỌC 2025 – 2026**

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học.

Căn cứ Quyết định số 3269/QĐ-UBND ngày 23/4/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Đông Triều về việc phân vùng và giao chỉ tiêu tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026;

Căn cứ công văn số 764/PGD&ĐT ngày 24/4/2025 của Phòng GD&ĐT Đông Triều về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026;

Căn cứ vào kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2025–2026 của trường tiểu học Xuân Sơn đã được Phòng Giáo dục và Đào tạo Đông Triều phê duyệt;

Trường Tiểu học Xuân Sơn xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2025 - 2026 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:**

1. Nhằm tuyển sinh học sinh đúng độ tuổi, đúng đối tượng đều được đến trường đi học. Đảm bảo trẻ khuyết tật được học hòa nhập, con em gia đình chính sách, gia đình có hoàn cảnh khó khăn; góp phần duy trì nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục năm học 2025– 2026.

2. Thực hiện chủ trương dạy 2 buổi/ngày để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

3. Tuyển sinh đúng quy định, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan. Hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng tạo điều kiện cho cha mẹ học sinh đăng ký nhập học theo quy định vùng tuyển sinh; Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh và kết quả tuyển sinh của nhà trường trước, sau thời điểm tuyển sinh.

**II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ:**

1. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh: Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tuyển sinh học sinh trong độ tuổi 6 tuổi (sinh năm 2019). Biên chế là 03 lớp 1.

2. Tổ chức, giới thiệu các cán bộ, giáo viên làm công tác tuyển sinh, lập danh sách, tờ trình về Phòng GD&ĐT; Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh lớp 1, Hiệu trưởng là Chủ tịch, phó hiệu trưởng là Phó Chủ tịch và các thành viên là cán bộ - Giáo viên, nhân viên nhà trường là ủy viên.

3. Thực hiện thời gian tuyển sinh và công khai kế hoạch tuyển sinh. Phổ biến, triển khai, tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, công bằng, đúng, đủ chỉ tiêu được giao.

4. Phối hợp với UBND phường Xuân Sơn để thống nhất kế hoạch tuyển sinh và thông báo đến từng gia đình học sinh, ngày, giờ tuyển sinh theo yêu cầu của trường.

### **III. NỘI DUNG TUYỂN SINH LỚP 1**

#### **1. Chỉ tiêu tuyển sinh lớp 1 năm học 2025 – 2026:**

- Trường được tuyển sinh : 03 lớp với 91 học sinh

#### **2. Đối tượng, độ tuổi tuyển sinh:**

- Trẻ 6 tuổi sinh năm 2019, có hộ khẩu thường trú tại phường Xuân Sơn hoặc có hộ khẩu tạm trú tại địa phương.

- Trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em dân tộc thiểu số, trẻ em ở nước ngoài về nước, trẻ em khuyết tật có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 tuổi đến 9 tuổi.

#### **3. Địa điểm tuyển sinh:**

- Tại trường Tiểu học Xuân Sơn (địa chỉ Khu Xuân Viên 3- phường Xuân Sơn- thành phố Đông Triều)

#### **4. Phương thức và hình thức tuyển sinh:**

- Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển.

#### **- Hình thức tuyển sinh:**

- Hình thức tuyển sinh: sử dụng song song 2 hình thức : tuyển sinh trực tuyến và tuyển sinh trực tiếp.

+ Tuyển sinh trực tuyến: qua hệ thống tuyển sinh đầu cấp, các bậc phụ huynh truy cập tại địa chỉ: <https://quangninh.tsdc.edu.vn>. để hướng dẫn đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

+ Tuyển sinh trực tiếp: Từ ngày 03/6/2025 đến ngày 06/6/2025. Nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp. ( thời gian: Buổi sáng từ 7h30 đến 11 giờ 00; buổi chiều từ 14h00 đến 16 giờ 30 các ngày trong tuần);

#### **5. Hồ sơ tuyển sinh gồm có:**

- Phiếu kê khai thông tin học sinh (theo mẫu do nhà trường cung cấp)  
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.  
- Bản sao hợp lệ giấy xác nhận trẻ thuộc diện khuyết tật, có hoàn cảnh khó khăn (nếu có, do UBND cấp phường công nhận).

- Lưu ý: Cha mẹ học sinh nếu chưa có tài khoản định danh điện tử (VNeID mức 2), cần mang theo căn cước công dân để xác nhận nơi cư trú.

- Thông báo kết quả tuyển sinh tới phụ huynh học sinh

- Báo cáo kết quả về phòng GD&ĐT Đông Triều vào ngày 10/6/2025.

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Đối với Ban giám hiệu ( Hội đồng tuyển sinh):

\* Chủ tịch hội đồng (Hiệu trưởng): Xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh. Hướng dẫn công tác tuyển sinh về hồ sơ hợp lệ theo quy định của Bộ GD&ĐT, của Sở GD&ĐT, kế hoạch của Phòng GD&ĐT; Thông báo kế hoạch tuyển sinh của trường đến UBND phường Xuân Sơn để thông báo lên loa truyền thanh của phường để mọi người dân đều được biết để đưa con đi tuyển sinh vào lớp 1.

\* Phó Chủ tịch hội đồng (Phó hiệu trưởng): Hướng dẫn công tác tuyển sinh về hồ sơ hợp lệ theo quy định tuyển sinh trực tuyến và tuyển sinh trực tiếp tại trường. Tổng hợp danh sách học sinh tuyển sinh lớp 1, lập danh sách để báo cáo về phòng GD&ĐT.

\* Thư ký (HĐ): Hướng dẫn phụ huynh đến tuyển sinh lớp 1, kiểm tra hồ sơ khi tuyển sinh trực tuyến và trực tiếp. Tổng hợp danh sách học sinh tuyển sinh lớp 1 theo quy định.

\* Các ủy viên: Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện theo sự phân công nhiệm vụ của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh lớp 1 (Hiệu trưởng).

- Đối với UBND phường Xuân Sơn có trách nhiệm thông báo trên hệ thống truyền thanh của phường tới tất cả cha mẹ học sinh được biết để đưa con em mình đến tuyển sinh lớp 1 đúng thời gian quy định của nhà trường.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2025 – 2026 của trường Tiểu học Xuân Sơn đề nghị các bộ phận, đoàn thể, cá nhân tổ chức thực hiện tuyển sinh theo kế hoạch trên./.

### Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT(b/c);
- Các bộ phận CM( t/h)
- Lưu: VT.



**Trần Thị Kim Liên**